

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

СПб ГБУЗ «Медицинский санитарный
транспорт»

А.В. Денисов

«10» _____ 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

«28» _____ 2025 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Специальность: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Планируемый уровень квалификации:

Специалист

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»
« 13 » _____ 2025 г.

Протокол № 2

Санкт-Петербург

Пояснительная записка

1. Общие сведения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) регламентирует порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы в виде защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена выпускников 2026 года по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Программа среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Автомеханический колледж» (далее — Колледж) реализуется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1568 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44946) (далее — ФГОС СПО).

1.3. Срок реализации программы — **3 года 10 месяцев на базе основного общего образования**. Освоение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой присваивается квалификация «**Специалист**» и квалификация по рабочей профессии: ОКПР 18511 «**Слесарь по ремонту автомобилей**».

1.4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** разработана на основе нормативно-правовых и методических документов:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1568 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44946);

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж».

1.5. Цель ГИА — определение соответствия результатов освоения обучающимися Колледжа основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, разработанной и реализуемой в Колледже, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.6. Колледж самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), установленных ФГОС СПО.

1.7. Результатом освоения выпускниками Колледжа программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

являются приобретенные ими за время обучения профессиональные компетенции (далее — ПК), которые позволят выполнять основные виды деятельности:

Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных двигателей:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Проведение кузовного ремонта:

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

ПК.5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК.5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК.5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК.5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств

ПК.6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК.6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК.6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК.6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.8. По окончании освоения основной образовательной программы обучения проводится Государственная итоговая аттестация. Форма итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы в виде защиты дипломного проекта и демонстрационный экзамен.

Программа ГИА выпускников по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала аттестации.

2. Проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является завершающей частью программы подготовки специалистов среднего звена и может проводиться как в очном, так и в дистанционном формате.

2.2. Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, готовности и способности решать профессиональные задачи и принятия решения о возможности присвоения соответствующей квалификации с выдачей документа об образовании.

2.3. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.5. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в колледже является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

2.6. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.7. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта (работы).

2.8. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

2.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель (преподаватель - консультант).

2.10. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей (преподавателей - консультантов) осуществляется приказом директора колледжа и выдается задание на выполнение дипломного проекта (Приложение №1).

2.11. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.12. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального

образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.13. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Администрация колледжа обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.14. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.15. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.16. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.17. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем (организацией), на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.18. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также, повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.19. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности

производства.

2.20. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.21. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.22. Лица, указанные в пунктах 2.20 и 2.21 Порядка, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.23. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.24. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.25. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к

проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

2.26. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

2.27. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.28. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

2.29. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.30. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану

проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.31. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.32. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.33. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.34. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.35. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.36. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

2.37. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.38. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.39. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.40. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.41. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.42. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.43. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.44. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при

участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.45. В дни проведения ДЭ Колледж обеспечивает:

безопасность проведения ДЭ, дежурство администрации, медицинского персонала и других необходимых служб;

дежурство технического персонала в месте проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществления эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещений, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников ДЭ;

питьевой режим, питание участников ДЭ;

прямую трансляцию хода проведения ДЭ, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов, фото- и видео съемку (по возможности).

2.46. К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершающие обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

2.47. Демонстрационный экзамен проводится по оценочным материалам, разработанным Институтом развития профессионального образования по профильному уровню для группы 4231.

2.48. В 2025-2026 учебном году Демонстрационный экзамен в Колледже проводится в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 23.02.07-1-2026 по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей для групп 4231. Длительность выполнения задания — 3 часа 30 минут.

2.49. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

2.50. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

2.51. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомленные с распределением обязанностей.

2.52. Перед началом экзамена членами Экспертной группы проводится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных и несоответствующих инфраструктурному листу.

2.53. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

2.54. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

2.55. С целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов на площадке присутствуют члены ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в

работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

2.56. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ГЭК, не допускается.

2.57. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протокол с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

2.58. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать правила ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

2.59. В соответствии с учебным планом по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (с 20.05.2026 г. по 30.06.2026 г.), из них 4 недели – на выполнение дипломного проекта, 2 недели – на защиту дипломного проекта и сдачу демонстрационного экзамена.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

3.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, и рассматриваются на цикловой методической комиссии профессионального цикла.

3.2. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемых учебных групп.

3.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей:

№ п/п	Тематика выпускных квалификационных работ
1.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка предпродажной подготовки автомобиля
2.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием шиномонтажного участка легковых автомобилей
3.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием

	участка (зоны) по регулировке углов установки колес
4.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по регулировке топливной аппаратуры дизельных двигателей
5.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по техническому обслуживанию и ремонту механической коробки переключения передач
6.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием сварочного участка
7.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) проведения технического обслуживания автомобиля в полном объеме
8.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по общей диагностике электронных систем автомобиля
9.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по техническому обслуживанию и ремонту карданной передачи
10.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием слесарно-механического участка (зоны)
11.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием обойного участка (зоны)
12.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по подготовке автомобиля к покраске
13.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) приемки-выдачи автомобиля
14.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) мойки автомобиля
15.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) технического обслуживания автомобиля (выполнения регламентных работ).
16.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) диагностики и ремонта тормозной системы автомобиля
17.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) диагностики и ремонта подвески автомобиля
18.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием электротехнического участка (зоны).
19.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по техническому обслуживанию и ремонту аккумуляторных батарей
20.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по ремонту кузовов
21.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по техническому обслуживанию и ремонту приборов системы питания
22.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по антикоррозийной обработке кузова автомобиля
23.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по техническому обслуживанию и ремонту двигателя
24.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием агрегатного участка (зоны)
25.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием электротехнического участка (зоны)

26.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием жестяницкого участка (зоны)
27.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием окрасочного участка (зоны)
28.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по техническому обслуживанию и ремонту агрегатов трансмиссии
29.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием участка (зоны) по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления
30.	Планирование производственного процесса на СТОА с проектированием диагностического участка (зоны)

4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (далее – руководитель) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка рецензии на выпускную квалификационную работу.

4.2. Руководитель в течение 1 недели после утверждения тематики выдает индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы обучающимся.

4.3. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.4. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы.

5. Выполнение выпускной квалификационной работы

5.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессионального цикла, рассматривается методической комиссией и утверждается заместителем директора по УПР.

5.2. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

5.3. Руководителем выпускной квалификационной работы быть только работник колледжа.

5.4. Структура выпускной квалификационной работы:

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 50 страниц формата А4 печатного текста шрифтом TimesNewRoman с межстрочным расстоянием 1,5 интервала. Структура и содержание разделов пояснительной записки определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и могут изменяться руководителем ВКР по согласованию с дипломником.

Пояснительная записка включает всебя:

- титульный лист

- задание на выполнение дипломного проекта (работы)
- содержание
- введение

1. Аналитическая часть.

1. Общая характеристика предприятия.

1.1. Наименование предприятия, назначение, местоположение.

1.2. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей и работа подсобно-вспомогательных участков.

1.3. Сложившиеся годовые расходы по предприятию.

1.4. Должностные оклады.

1.5. Анализ производственно-финансовой деятельности предприятия за прошедший год

1.6. Недостатки в работе и предложения по улучшению.

1.7. Перспективы развития на ближайшие годы.

1.8. Характеристика существующего положения по проектируемой зоне, участку, отделению.

1.8.1. Назначение участка (зоны), перечень выполняемых работ, взаимосвязь с другими участками предприятия, установленный месячный, суточный план.

1.8.2. Существующий технологический процесс и принятая организация работ в зоне (участке, отделении).

1.8.3. Механизация трудоемких процессов в участке, (отделении).

1.8.4. Наличие оборотных деталей, за счет чего производится пополнение оборотного фонда.

1.8.5. Выписка, доставка к рабочим местам запчастей.

1.8.6. Перечень и краткие технические характеристики имеющегося оборудования, приспособлений, инструмента на участке, (отделении).

1.8.7. Штаты, состав рабочих проектируемого участка.

1.8.8. Принятая система оплаты труда и премирования рабочих.

1.8.9. Методы контроля качества выполняемых работ. Ответственность рабочих, бригадиров, руководителей производственных участков, зон за качество продукции.

1.8.10. Состояние техники безопасности, производственной санитарии.

и противопожарной безопасности в зоне (отделении, участке).

1.8.11. Перспективы развития участка, отделения и предложения по возможности его расширения.

1.8.12. Недостатки в работе участка (отделения) и предложения по улучшению технологического процесса и организации работ.

2. Расчетно-технологическая часть.

2.1. Технологический расчет.

2.2. Расчет годового объема работ на СТО.

2.3. Определение годовой трудоемкости работ.

2.4. Расчет численности производственных рабочих.

2.5. Предлагаемый технологический процесс.

2.6. Подбор технологического оборудования.

2.7. Расчет площади агрегатного участка.

3. Энергетическая часть.

3.1. Подбор оборудования, потребляющего электроэнергию.

3.2. Определение годового расхода силовой электроэнергии.

3.3. Расчет годового расхода топлива.

3.4. Расчет количества нагревательных приборов.

3.5. Расчет годовой потребности в воде.

4. Конструкторская часть.

4.1. Назначение, устройство и принцип работы приспособления.

4.2. Расчет основных деталей на прочность.

5. Охрана труда и противопожарные мероприятия.

5.1. Основные положения по ТБ.

5.2. Пожарная безопасность.

5.3. Экология.

5.4. НОТ на разрабатываемом участке.

5.5. Расчет освещения.

5.6. Расчет естественной и искусственной вентиляции.

6. Экономическая часть.

6.1. Расчетные данные.

6.2. Расчет накладных расходов.

6.3. Расчет материальных затрат.

6.4. Калькуляция себестоимости работ на моторном участке.

6.5. Расчет экономической эффективности проекта.

7. Заключение.

8. Список литературы.

9. Приложения.

Графическая часть:

1. План автотранспортного предприятия (организации) на формате А1;

2. Разработанный план участка согласно темы дипломного проекта (работы) на формате А1;

3. Чертеж к конструкторской части согласно темы дипломного проекта (работы) на формате А1;

4. Чертеж – детализировка чертежа конструкторской части согласно темы дипломного проекта (работы) не менее 5 деталей, размещенных на формате А1.

5.5. Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

5.6. В период подготовки выпускной квалификационной работы в профильном кабинете оформляется стенд «В помощь выпускнику».

5.7. Подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора колледжа.

5.8. Руководители выпускных квалификационных работ в течение 15 дней до начала государственной итоговой аттестации проверяют выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы и представляют письменные отзывы, которые должны включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений;
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

5.9. Полностью готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом сдается обучающимися заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва не допускаются.

5.10. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Защита выпускной квалификационной работы является завершающей, обязательной и ответственной частью государственной итоговой аттестации выпускников

6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, а также может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»..

6.3. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), озвучивание аттестационного листа и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента и может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.4. Перечень необходимых документов для проведения защиты ВКР:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися;
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ;
- протокол государственной итоговой аттестации.

6.5. Допущенная к защите выпускная квалификационная работа лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день защиты или в случае дистанционного формата обучения, за день до защиты. Обучающемуся в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

6.6. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенной квалификации.

6.7. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соблюдение правил оформления выпускной квалификационной работы;
- логичность изложения материала;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- оценка руководителя и рецензента;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей при докладе;
- ответы выпускника на вопросы комиссии.

6.8. Результаты выполнения выпускных квалификационных работ оцениваются по следующим критериям:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустимы незначительные неточности, опiski, которые не являются следствием незнания или непонимания излагаемого материала. Выпускная практическая квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием на «отлично»;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены некоторые ошибки или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах. Выпускная практическая квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием на «хорошо» или «отлично»;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущены ошибки или недочеты, но при этом аттестуемый обладает достаточными обязательными знаниями по излагаемой работе. Выпускная практическая квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

6.9. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

6.10. Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на работу и определить срок повторной защиты.

6.11. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7 Оценивание результатов ГИА

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

7.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол

проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

7.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

7.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

7.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.12. Общее максимально возможное количество баллов задания (Комплекта оценочной документации базового уровня для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей) по всем критериям оценки составляет 75,0 баллов. Максимальное количество баллов, полученное за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку ГИА осуществляется на основе Таблицы 1.

Таблица 1

% результативности (правильности выполненных работ)	Оценка Государственного экзамена		
	Балл	Отметка	Вербальное описание
90,00 – 100,00	67,5 – 75	5	отлично
65,00 - 89,99	48,7 – 67,4	4	хорошо
50,00 – 64,99	37,5 – 48,6	3	удовлетворительно
0,00 - 49,99	0,00 – 37,4	2	неудовлетворительно

7.13. На основании решения ГЭК обучающимся, успешно прошедшим ГИА по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, присваивается квалификация «**Специалист**» и квалификация по рабочей профессии: ОКПР 18511 «**Слесарь по ремонту автомобилей**» и выдается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

8 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе

Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном

году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

10.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж», проводится государственной экзаменационной комиссией.

10.2. Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»,

10.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

10.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

10.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на календарный год распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга по представлению СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ С.В. Жуков
« ____ » _____ 2025 г.

ЗАДАНИЕ

на разработку дипломного проекта студенту группы 4231

Иванову Ивану Ивановичу

Специальность 23.02.07«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Тема проекта «Планирование производственного процесса автоцентра, с проектированием участка мойки автомобилей»

СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

1. Аналитическая часть.

1.Общая характеристика предприятия.

1.1. Наименование предприятия, назначение, местоположение.

1.2. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей и работа подсобно-вспомогательных участков.

1.3. Сложившиеся годовые расходы по предприятию.

1.4. Должностные оклады.

1.5. Анализ производственно-финансовой деятельности предприятия за прошедший год

1.6. Недостатки в работе и предложения по улучшению.

1.7. Перспективы развития на ближайшие годы.

1.8. Характеристика существующего положения по проектируемой зоне, участку, отделению.

1.8.1. Назначение участка (зоны), перечень выполняемых работ, взаимосвязь с другими участками предприятия, установленный месячный, суточный план.

1.8.2. Существующий технологический процесс и принятая организация работ в зоне (участке, отделении).

1.8.3. Механизация трудоемких процессов в участке, (отделении).

1.8.4. Наличие оборотных деталей, за счет чего производится пополнение оборотного фонда.

1.8.5. Выписка, доставка к рабочим местам запчастей.

- 1.8.6. Перечень и краткие технические характеристики имеющегося оборудования, приспособлений, инструмента на участке, (отделении).
- 1.8.7. Штаты, состав рабочих проектируемого участка.
- 1.8.8. Принятая система оплаты труда и премирования рабочих.
- 1.8.9. Методы контроля качества выполняемых работ. Ответственность рабочих, бригадиров, руководителей производственных участков, зон за качество продукции.
- 1.8.10. Состояние техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в зоне (отделении, участке).
- 1.8.11. Перспективы развития участка, отделения и предложения по возможности его расширения.
- 1.8.12. Недостатки в работе участка (отделения) и предложения по улучшению технологического процесса и организации работ.

2. Расчетно-технологическая часть.

- 2.1. Технологический расчет.
- 2.2. Расчет годового объема работ на СТО.
- 2.3. Определение годовой трудоемкости работ.
- 2.4. Расчет численности производственных рабочих.
- 2.5. Предлагаемый технологический процесс.
- 2.6. Подбор технологического оборудования.
- 2.7. Расчет площади агрегатного участка.

3. Энергетическая часть.

- 3.1. Подбор оборудования, потребляющего электроэнергию.
- 3.2. Определение годового расхода силовой электроэнергии.
- 3.3. Расчет годового расхода топлива.
- 3.4. Расчет количества нагревательных приборов.
- 3.5. Расчет годовой потребности в воде.

4. Конструкторская часть.

- 4.1. Назначение, устройство и принцип работы приспособления.
- 4.2. Расчет основных деталей на прочность.

5. Охрана труда и противопожарные мероприятия.

- 5.1. Основные положения по ТБ.
- 5.2. Пожарная безопасность.
- 5.3. Экология.
- 5.4. НОТ на разрабатываемом участке.
- 5.5. Расчет освещения.
- 5.6. Расчет естественной и искусственной вентиляции.

6. Экономическая часть.

- 6.1. Расчетные данные.
- 6.2. Расчет накладных расходов.
- 6.3. Расчет материальных затрат.
- 6.4. Калькуляция себестоимости работ на моторном участке.
- 6.5. Расчет экономической эффективности проекта.

7. Заключение.

8. Список литературы.

9. Приложения.

Графическая часть:

1. План автотранспортного предприятия (организации) на формате А1;
2. Разработанный план участка согласно темы дипломного проекта (работы) на формате А1;
3. Чертеж к конструкторской части согласно темы дипломного проекта (работы) на формате А1;
4. Чертеж – детализовка чертежа конструкторской части согласно темы дипломного

проекта (работы) не менее 5 деталей, размещенных на формате А1.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДИПЛОМНИКА

№ раздела	Наименование раздела	Срок исполнения	Подпись руководителя
	Отчет о преддипломной практике	19.05.2026	
	Введение	22.05.2026	
1	Аналитическая часть	26.05.2026	
2	Расчетно-технологическая часть	01.06.2026	
3	Энергетическая и конструкторская часть	03.06.2026	
4	Экономическая часть	08.06.2026	
5	Охрана труда и противопожарные мероприятия	10.06.2026	
6	Графическая часть	12.06.2026	
7	Проверка оформления	15.06.2026	

Предварительная защита с 08.06.2026г. по 12.06.2026г.

Защита по графику с 17.06.2026г. по 30.06.2026г.

Дипломник _____ / _____ /

Руководитель проекта _____ / _____ /

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Профессия _____

Тема задания

№ п/п	Характеристика письменной экзаменационной работы	Качество выполнения (подчеркнуть)
1.	Соответствие содержания письменной экзаменационной работы заданию	Соответствует полностью Соответствует частично Не соответствует
2.	Качество выполнения разделов письменной экзаменационной работы	Соответствует полностью Соответствует частично Не соответствует
2.1.	Степень раскрытия темы письменной экзаменационной работы	Соответствует полностью Соответствует частично Не соответствует
2.2.	Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы	Соответствует полностью Соответствует частично Не соответствует
2.3.	Степень проработки графической части письменной экзаменационной работы	Соответствует полностью Соответствует частично Не соответствует
2.4.	Соответствие оформления письменной экзаменационной работы требованиям	Соответствует полностью Соответствует частично Не соответствует
3.	Основные результаты:	
4.	Оценка	

Руководитель

« _____ » _____ 2026 г.